



PREFECTURE DE MEURTHE-ET-MOSELLE

# RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

*Edition n° 04 du 2 février 2009*

**Les actes dans leur intégralité peuvent être consultés** à la préfecture ou auprès des services concernés.

**Le recueil peut aussi être consulté :**

- \* sur le site Internet des services de l'État en Meurthe-et-Moselle :  
[www.meurthe-et-moselle.pref.gouv.fr](http://www.meurthe-et-moselle.pref.gouv.fr)
- \* aux guichets d'accueil de la préfecture et des sous-préfectures,  
pendant deux mois à partir du 3 février 2009

SOMMAIRE

ARRETES, DECISIONS, CIRCULAIRES ..... 88

    PREFECTURE DE MEURTHE-ET-MOSELLE ..... 88

        DIRECTION DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DES POLITIQUES INTERMINISTERIELLES..... 88

            Bureau du management stratégique des services de l'État et des affaires financières..... 88

            Décision du 20 janvier 2009 concernant le budget 2009 de la cité administrative de Nancy..... 88

    AUTRES SERVICES ..... 88

        CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE NANCY ..... 88

            Décision de délégation de signature du 2 février 2009 ..... 88

---

---

**ARRETES, DECISIONS, CIRCULAIRES****PREFECTURE DE MEURTHE-ET-MOSELLE****DIRECTION DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DES POLITIQUES INTERMINISTERIELLES***Bureau du management stratégique des services de l'État et des affaires financières***Décision du 20 janvier 2009 concernant le budget 2009 de la cité administrative de Nancy**

Le préfet de Meurthe-et-Moselle

VU la circulaire du Premier Ministre n° 3746/SG du 21 février 1992 relative à la réforme de la gestion du patrimoine immobilier de l'État ;  
 VU l'instruction n°07035 du 19 juillet 2007 de la comptabilité publique relative aux modalités de gestion financière et comptable des cités administratives à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2007 ;  
 VU l'avis du conseil de cité du 13 janvier 2009 ;

**CERTIFIE**

que le budget de fonctionnement de la cité administrative de Nancy s'élève pour l'année 2009, après avis du conseil de cité, à la somme de 202 700 €

Compte tenu du solde 2008 de 6 951 €, le montant du titre de perception à émettre pour la quote-part des services co-affectataires s'élève à 195 749 €

Services co-affectataires	Quote-part année 2009
Ministère des Finances Direction des Services Fiscaux Rue Jacques Bellange CO 42 – 54036 NANCY CEDEX	113 724 €
Ministère de l'Ecologie, du Développement Durable et de l'Aménagement du Territoire Direction Départementale de l'Équipement et de l'Agriculture 45 rue Ste Catherine – 54043 NANCY CEDEX	64 323 €
Ministère de l'Intérieur, de l'Outre-mer et des Collectivités territoriales Préfecture 1, rue du Préfet Claude Erignac – CO 60031 – 54038 NANCY CEDEX	3 974 €
Ministère de l'Intérieur, de l'Outre-mer et des Collectivités territoriales Service Zonal des Systèmes d'Information et de Communication Caserne Riberpray – Rue Belle Isle – 57036 METZ CEDEX	1 048 €
Ministère des Finances Direction Régionale des Douanes Rue Cyfflé – CO 61 – 54036 NANCY CEDEX	258 €
Ministère des Finances Direction de la Comptabilité Publique Rue Cyfflé – CO 61 – 54036 NANCY CEDEX	12 421 €
<b>TOTAL</b>	<b>195 749 €</b>

Nancy, le 20 janvier 2009

Pour le préfet et par délégation,  
 Le secrétaire général,  
 Jean-Michel MOUGARD

**AUTRES SERVICES****CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE NANCY****Décision de délégation de signature du 2 février 2009**

Monsieur Philippe VIGOUROUX, Directeur Général du CHU :

Vu la loi n° 91-748 du 31 juillet 1991 portant réforme hospitalière

Vu le décret n° 92-783 du 6 août 1992 relatif à la délégation de signature des directeurs d'établissement

Vu le décret du 28 avril 2008 le nommant Directeur Général du CHU de Nancy

Article 1<sup>er</sup> : Donne délégation à Philippe BOULANGE, directeur adjoint, directeur des affaires médicales et de la recherche, pour signer au nom et place du Directeur Général, toutes pièces administratives relatives au personnel médical :

- étudiants hospitaliers (médecins, pharmaciens, odontologistes) (y compris affectations)
- internes en médecine, en pharmacie et en odontologie et faisant fonction d'internes (y compris affectations et conventions diverses)
- assistants spécialistes et généralistes (y compris avis et contrats de recrutements et contrats d'engagement d'exercice)
- praticiens attachés et praticiens attachés associés, praticiens contractuels et praticiens adjoints contractuels (y compris les contrats de recrutement et avenants, contrats d'engagement d'exercice)
- professeurs des universités - praticiens hospitaliers (PU-PH), maîtres de conférences des universités - praticiens hospitaliers (MCU-PH), praticiens hospitaliers (PH) et praticiens hospitaliers à titre provisoire, praticiens hospitaliers universitaires (PHU), assistants - chefs de clinique (ACC), assistants hospitaliers universitaires (AHU), pour ce qui concerne les congés, déplacements, ordres de mission, attestations, conventions d'activité extérieure d'intérêt général, contrats d'engagement de service public exclusif et les autorisations de remplacement pour ACC et AHU.

Donne délégation secondaire à Anne Lucie BOULANGER, directeur - adjoint, directeur du personnel médical au sein de la direction des affaires médicale et de la recherche, pour signer l'ensemble des pièces administratives relatives au personnel médical.

Donne délégation secondaire à Aurore MALGRAS, attachée d'administration hospitalière, à Barbara SCHWARTZ, et Stephan APPARU, adjoints des cadres hospitaliers, pour signer l'ensemble de ces pièces administratives relatives au personnel médical.

Article 2 : Donne délégation à Philippe BOULANGE pour signer au nom et place du Directeur Général, les assignations des personnels médicaux, ainsi que des internes et faisant fonction d'internes, nécessaires à la continuité des soins et à la sécurité des malades, dans le cadre du service minimum.

Donne délégation secondaire à Anne Lucie BOULANGER pour signer ces assignations des personnels médicaux.

Donne délégation secondaire à Aurore MALGRAS, Barbara SCHWARTZ, et Stephan APPARU pour signer ces assignations des personnels médicaux.

Article 3 : Donne délégation principale à Philippe BOULANGE, pour l'ensemble des comptes relevant du suivi de la direction des affaires médicales et de la recherche, en termes d'engagement et de liquidation de dépenses. La liste des comptes concernés est communiquée au bénéficiaire de la délégation : elle est également communiquée au Comptable du CHU.

Donne délégation secondaire à Anne Lucie BOULANGER, Aurore MALGRAS, Barbara SCHWARTZ, et Stephan APPARU pour ces mêmes comptes, en terme d'engagement et de liquidations de dépenses.

Donne délégation principale à Philippe BOULANGE et délégation secondaire à Anne Lucie BOULANGER pour l'ensemble des contrats de recherche, en particulier pour l'engagement du CHU en tant que promoteur ou porteur de protocoles de recherche, et pour l'engagement du CHU en tant que participant à un protocole de recherche à travers ses médecins investigateurs.

La suppléance est assurée par Anne Lucie BOULANGER, directeur adjoint assurant l'intérim des fonctions de directeur des affaires médicales et de la recherche.

Article 4 : Cette délégation est assortie de l'obligation pour le titulaire :

de respecter les procédures réglementaires

de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits autorisés et notifiés par la direction des affaires financières.

De rendre compte mensuellement à la Direction Générale des opérations effectuées dans le cadre de la présente délégation.

Article 5 : Les titulaires de la présente délégation ont la responsabilité des opérations qu'ils effectuent dans le cadre de leur délégation.

A ce titre, ils sont chargés d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

Article 6 : La présente délégation se substitue à la délégation du 6 novembre 2008.

Elle sera publiée au Recueil des Actes Administratifs de Meurthe-et-Moselle.

Nancy, le 2 février 2009

Le directeur général,  
Philippe VIGOUROUX

